

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN do 5 de setembro de 2012 pola que se convoca un Curso de formación sobre a violencia contra as mulleres con discapacidade para o persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.*

Dentro das actividades programadas para o ano 2012, de acordo co Convenio de colaboración suscrito, con data do 24 de xaneiro de 2012 entre a Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP) e a Secretaría Xeral da Igualdade, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación convócase un curso de formación sobre a violencia contra as mulleres con discapacidade, que deberá desenvolverse de acordo coas seguintes bases:

*Primeira. Obxectivos*

Este curso ten a finalidade de dar a coñecer a realidade das mulleres con discapacidade, incidindo en aspectos tales como a discapacidade, o sistema sexo-xénero, a sexualidade, a accesibilidade e a violencia exercida contra as mulleres con discapacidade.

*Segunda. Persoal ao que vai dirixido*

Empregados públicos e empregadas públicas ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, que se atopan en situación de servizo activo, incapacidade temporal por maternidade ou excedencia polo coidado dun fillo ou dun familiar e que reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria. Está exceptuado o persoal docente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e o persoal sanitario, sempre que non desempeñen postos na Administración xeral.

Toda persoa solicitante que ao inicio do curso estea en situación de baixa laboral por incapacidade temporal quedará automaticamente excluída da listaxe do persoal seleccionado.

*Terceira. Criterios de selección*

Para a súa selección aplicaráselle os criterios recollidos na Resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG nº 7, do 10 de xaneiro).

Terán preferencia as persoas que traballen en temas de igualdade e/ou discapacidade, circunstancia que deberán acreditar documentalmente.

Cuarta. *Desenvolvemento*

1. Duración: 20 horas.
2. Lugar: Escola Galega de Administración Pública.
3. Datas: 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 e 25 de outubro de 2012.
4. Horario: das 16.30 ás 19.00 horas.
5. Prazas: 25.

Quinta. *Contido*

Módulo I. Xénero.

- a) Concepto e teoría sexo-xénero.
- b) Axentes de socialización diferencial.
- c) A construción do xénero desde unha perspectiva espazo-temporal.
- d) Teoría da interseccionalidade.

Módulo II. Discapacidade.

- a) Concepto e tipos de discapacidades.
- b) Nocións básicas de Clasificación Internacional do Funcionamento, a Discapacidade e a Saúde (CIF).
- c) Modelos ou enfoques da discapacidade.
- d) A discapacidade en cifras.

Módulo III. Xénero e discapacidade.

- a) Modelo ou enfoque de xénero e discapacidade.
- b) Radiografía das mulleres con discapacidade.
- c) Eixos de especial relevancia desde a perspectiva de xénero e discapacidade.
- d) Marco normativo sobre xénero e discapacidade.

Módulo IV. Violencia contra as mulleres con discapacidade.

- a) Concepto e formas de violencia contra as mulleres.
- b) Ciclo e etapas da violencia contra as mulleres.
- c) Recursos e servizos de apoio para as mulleres superviventes.
- d) Violencia específica sobre as mulleres con discapacidade.
- e) Presentación do Programa de Atención Psicosocial.

Sexta. *Solicitudes e prazos*

a) O persoal que desexe participar no curso convocado nesta resolución deberá cubrir o formulario de matrícula telemática na páxina web da EGAP: <http://egap.xunta.es>. Non serán admisibles outros modelos de solicitude. Faise recomendable facilitar unha conta de correo electrónico e un número de teléfono móbil para enviar mensaxes aos candidatos.

b) A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección das persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado, así como á imposibilidade de participar en ningún outro curso durante o prazo dun ano computado desde o momento en que se detecte o feito.

c) Serán excluídas automaticamente aquelas solicitudes que non teñan cubertos correctamente os datos necesarios para realizar o proceso selectivo do alumnado, non se axusten ao formulario de solicitude oficialmente establecidas no punto anterior ou sexan presentadas fóra de prazo.

d) As solicitudes cubertas adecuadamente entenderanse presentados na EGAP no enderezo da internet <http://egap.xunta.es/matricula> unha vez que se complete correctamente o proceso de matriculación.

e) No caso de que os interesados necesiten presentar documentación complementaria que acredite circunstancias específicas para os efectos da selección, deberán remitir á EGAP unha copia do formulario de matrícula e a devandita documentación por fax ao número 981 54 63 39 ou correo electrónico ao enderezo: [xestion.egap@xunta.es](mailto:xestion.egap@xunta.es), sen prexuízo do dereito á presentación de acordo co disposto no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. A devandita documentación deberá presentarse dentro do prazo a que fai referencia a letra g) desta base.

f) Deberá utilizarse exclusivamente unha das modalidades de remisión. No caso de encontrárense varias solicitudes dunha mesma persoa só serán considerados os datos achegados a través da internet.

g) O prazo de presentación de solicitudes comezará ás 8.00 horas do día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG e rematará o 3 de outubro de 2012 ás 14.00 horas.

h) Non está permitida a realización de cursos que teñan simultaneidade de horarios nunha ou en varias sesións presenciais das actividades. Cando un alumno teña coñecemento de que foi seleccionado para un curso que teña coincidencia horaria con outro ao que xa foi seleccionado debe renunciar a un deles. No caso de que se comprobe con posterioridade a realización simultánea de varias actividades non se expedirá certificación de ningunha delas, e o alumno non poderá participar noutros cursos durante o prazo dun ano desde que se detecte este feito.

i) En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información poderán dirixirse á EGAP a través do número de teléfono: 981 54 62 57, fax: 981 54 63 39 ou enderezo de correo electrónico: [xestion.egap@xunta.es](mailto:xestion.egap@xunta.es), que adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación de solicitudes.

#### Sétima. *Publicación das relacións do persoal seleccionado*

a) A EGAP publicará no taboleiro de anuncios da páxina web da EGAP: <http://egap.xunta.es> unha relación das persoas seleccionadas para participar no curso, así como un número adecuado de reservas. Ademais, para unha maior difusión serán informados da súa selección a través do

correo electrónico e mensaxaría telefónica a quen facilite os seus datos na solicitude. As persoas que non figuren na relación, non foron seleccionadas polo que ocupan un posto máis afastado na lista de reservas, ou ben foron excluídas por algunha das razóns expresadas nas bases da convocatoria, todo isto de acordo co disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

b) A EGAP solicitará, se é o caso, ao centro directivo no que está adscrito a persoa seleccionada ou á xefatura de persoal da entidade correspondente a documentación acreditativa da veracidade dos datos contidos na solicitude así como a certificación de que a materia do curso ten relación co posto de traballo.

c) O persoal seleccionado só poderá renunciar ao curso por causa de forza maior suficientemente xustificada, necesidade do servizo ou outras causas xustificadas sempre que así sexan acreditadas documentalmente pola persoa responsable do departamento administrativo en que desenvolva o seu labor ou a través dun documento que acredite o feito alegado. A renuncia debe ser comunicada por escrito, mediante o modelo de renuncia que se publicará na páxina web da EGAP, e cunha antelación de 3 días hábiles anteriores ao inicio do curso co fin de cubrir a vacante. A renuncia non xustificada ou non acreditada documentalmente a causa que a produce, suporá a exclusión do seleccionado nas convocatorias do ano seguinte, de acordo co disposto na Resolución do 4 de xaneiro de 2008 pola cal se fan públicos os criterios de participación nas actividades docentes da Escola Galega de Administración Pública.

d) A persoa seleccionada deberá comunicarlle á persoa responsable do seu centro directivo a selección na actividade en caso de coincidir co horario de traballo, pois neste suposto deberá contar coa súa autorización, que terá que presentarlle ao comezo do curso ao responsable da actividade formativa ou á EGAP. Por necesidades do servizo ou causas debidamente motivadas poderá negarse a asistencia ao curso, circunstancia que debe ser comunicada á EGAP.

e) Non serán admitidos en ningún caso cambios ou substitucións entre as persoas seleccionadas.

#### Oitava. *Asistencia aos cursos*

a) Durante a celebración da actividade formativa levarase un control permanente de asistencia a través dos sistemas que se establezan para o efecto e, así mesmo, constarán como incidencia as ausencias dentro de cada sesión. Isto implica que o persoal que par-

ticipa nos cursos terá que anotar a hora de chegada ou saída, no caso de facelo durante a duración oficial do curso, para poder acreditar o tempo que faltou. De non facelo así e realizarse un control de asistencia extraordinario, perderá o dereito a recibir o certificado.

b) É obrigatoria a asistencia con puntualidade a todas as sesións dos cursos. Unicamente poderá autorizarse a ausencia por causas xustificadas, que se acreditará documental-mente ante o servizo competente da EGAP ou a persoa responsable do curso nun prazo máximo de 10 días despois de que este finalice e que, en ningún caso, poderá superar o 10 % das horas lectivas. A ausencia aínda xustificada superior ao 10 % do total das horas lectivas suporá a perda do dereito á expedición do diploma.

c) A falta de asistencia dun número de horas superior ao 10 % das horas lectivas sen xustificación ou a falta de acreditación documental da causa alegada determinará non só a perda do dereito ao certificado acreditativo da participación no curso senón que os participantes poderán ser excluídos das convocatorias das actividades formativas da EGAP durante o prazo dun ano contado dende a finalización do curso.

#### Novena. *Realización de probas*

Para poder superar o curso o alumnado deberá superar unha proba de avaliación que se realizará ao final deste.

#### Décima. *Certificado de aproveitamento*

Para a superación deste curso e a obtención do certificado de aproveitamento, o alumnado deberán obter a avaliación positiva do seu profesorado.

Non se expedirán certificados de asistencia sen ter superado o curso.

#### Décimo primeira. *Modificacións*

A EGAP e a Secretaría Xeral da Igualdade poderán suspender o curso se non houberse un mínimo de alumnos, así como modificar o desenvolvemento e os contidos do curso anunciado co fin de adaptalo ás necesidades da Administración, así como ás distintas con-tinxencias que poidan xurdir.

Santiago de Compostela, 5 de setembro de 2012

Sonia Rodríguez-Campos González  
Directora da Escola Galega de Administración Pública