

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN do 14 de xuño de 2019 pola que se convocan as actividades de formación continua correspondentes ao segundo semestre do ano 2019 para o persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico e da Administración institucional.

Aprobado o programa de actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (EGAP) para o ano 2019 polo Consello Reitor deste organismo, de conformidade co artigo 6.2 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, e de acordo co Convenio de colaboración suscrito entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza; a EGAP; e a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega),

RESOLVO:

Convocar as actividades formativas que figuran no anexo II, que deberán desenvolverse segundo as bases detalladas no anexo I.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2019

Sonia Rodríguez-Campos González
Directora da Escola Galega de Administración Pública

ANEXO I

Bases

Primeira. *Requisitos dos/das participantes*

Poderá participar nas accións formativas convocadas nesta resolución:

1. O persoal empregado público destinado na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, nas entidades públicas instrumentais enunciadas no apartado a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e na Administración institucional, que se encontre en situación de servizo activo, permiso por maternidade ou paternidade,



adopción ou acollemento ou excedencia polo coidado dun/dunha fillo/a ou dun familiar e que reúna os requisitos establecidos nesta convocatoria e para cada un dos casos no anexo II.

Está exceptuado o persoal docente da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional o persoal das escalas dos corpos da policía de Galicia, bombeiros e o persoal do Servizo Galego de Saúde. Non se entende por tal o persoal empregado público da escala de saúde pública e Administración sanitaria creada pola Lei 17/1989, do 23 de outubro, de creación de escalas de persoal sanitario ao servizo da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Sen prexuízo do anterior, poderán ofertarse actividades formativas ao persoal empregado público pertencente a outras entidades, organismos e institucións públicas, cando así se estableza na epígrafe «destinatario» da actividade formativa.

Segunda. *Desenvolvemento das actividades de formación*

Os cursos realizaranse cos requirimentos, a duración e as condicións que para cada un deles se indiquen na convocatoria. A información relativa ao desenvolvemento das actividades, así como as súas posibles modificacións, será actualizada e ampliada na páxina web <https://egap.xunta.gal>

Terceira. *Solicitudes*

1. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

As solicitudes de participación nas actividades formativas só poderán realizarse mediante o formulario de matrícula telemática dispoñible no enderezo <https://egap.xunta.gal/matricula> desde as 8.00 horas da data de inicio do prazo de presentación de solicitudes e ata as 23.55 horas da data de finalización. As solicitudes entenderanse presentadas unha vez que se complete correctamente o proceso de matriculación.

2. O número máximo de cursos que se poden solicitar durante o prazo de presentación de solicitudes límitase a cinco.

3. Non está permitida a realización de actividades de formación que teñan simultaneidade de horarios nunha ou varias sesións presenciais das actividades. Cando o alumnado



teña coñecemento de que foi seleccionado para un curso que teña coincidencia horaria con outro no que xa foi seleccionado debe renunciar a un deles. No caso de que se comprobe con posterioridade a realización simultánea de varias actividades, non se expedirá certificación de ningunha delas, e o alumnado pasará ao final das listaxes de todas as actividades formativas que solicite e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado desde que se detecte o feito.

4. Serán excluídas automaticamente aquelas solicitudes que non se axusten ao formulario de solicitude, non teñan cubertos correctamente os datos precisos para a realización do proceso de selección ou sexan presentadas fóra de prazo.

5. As persoas que oculten ou falseen datos esenciais para a selección serán automaticamente excluídas das actividades solicitadas e pasarán ao final das listaxes de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado desde que se detecte o feito.

6. As persoas interesadas en recibir mensaxes sobre o proceso de selección deberán facilitar un enderezo de correo electrónico e/ou un número de teléfono móbil.

7. As persoas solicitantes de actividades impartidas na modalidade de teleformación deberán dispor dunha conta de correo electrónico cuxo enderezo terán que indicar na solicitude e dun equipo informático que cumpra os seguintes requisitos técnicos:

- Un computador con conexión á internet.
- Un navegador web co *plugin* de *flash*.

8. As persoas que necesiten acreditar circunstancias específicas (como por exemplo discapacidade) de acordo cos criterios de selección poderán remitirle á EGAP a correspondente documentación complementaria, xunto cunha copia do formulario da matrícula, ao enderezo de correo electrónico xestion.egap@xunta.gal, sen prexuízo do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro). A devandita documentación deberá enviarse por unha única das vías indicadas; no caso contrario só serán considerados os datos achegados por correo electrónico. A documentación deberá presentarse dentro do prazo sinalado no punto 1 desta base.



10. A EGAP adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación das solicitudes. As dúbidas, as dificultades técnicas e as peticións de información complementaria serán atendidas a través dos números de teléfono 981 54 62 57 e 981 54 63 35 e do enderezo de correo electrónico xestion.egap@xunta.gal.

Cuarta. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación do procedemento consultarase automaticamente os datos das persoas interesadas necesarios para realizar o proceso de selección das actividades formativas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo expresamente e achegar os documentos que indiquen a súa situación administrativa, tipo de persoal e antigüidade na administración.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4. A presentación da solicitude comportará a autorización da persoa solicitante ao órgano xestor para pedir as certificacións necesarias para realizar a selección de acordo cos criterios da EGAP.

Quinta. *Criterios de selección*

1. Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na Resolución da Escola Galega de Administración Pública do 4 de xaneiro de 2008 (DOG núm. 7, do 10 de xaneiro), sen prexuízo dos criterios específicos establecidos na epígrafe «destinatario» de cada actividade formativa incluída no anexo II desta resolución.

O baremo que se empregará para a selección establécese sobre unha base de 100 puntos, dos que o 60 % estará vinculado ao número de horas de formación recibidas nos dous últimos anos e o 40 % restante á antigüidade na Administración.

Os empates desfaranse de acordo co resultado do sorteo ao que se refire o artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 95/1991, do 20 de marzo (DOG núm. 58, do 25 de marzo).



2. No caso de que non haxa un suficiente número de solicitantes que cumpran os requisitos do curso poderá completarse o número de alumnos/as asignado mediante a apertura dun novo prazo público na páxina web da EGAP.

Sexta. Publicación das relacións do alumnado seleccionado

1. A EGAP publicará no enderezo <https://egap.xunta.gal> unha relación das persoas seleccionadas para participar no dito curso, así como un número adecuado de reservas de acordo co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro).

O prazo de presentación de alegacións será de dez días desde a súa publicación de acordo co artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Entenderase que as persoas que non figuren na relación foron excluídas por algunha das razóns expresadas nas bases da convocatoria ou ocupan un posto máis afastado na listaxe de agarda.

2. Transcorrido o prazo de alegacións, a EGAP publicará no enderezo <https://egap.xunta.gal> a listaxe definitiva de persoas admitidas no curso. Contra esta listaxe poderase interpoñer recurso de alzada no prazo dun mes desde a dita publicación, de acordo co disposto polos artigos 112.1, 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sétima. Cambios ou substitucións na selección, renuncia e asistencia

1. Os cambios ou as substitucións na selección:

En ningún caso serán admitidos cambios de edicións ou substitucións entre as persoas seleccionadas.

2. A renuncia:

a) As persoas seleccionadas só poderán renunciar á actividade formativa:

– Por causa de forza maior suficientemente acreditada.



– Por necesidades do servizo debidamente motivadas por parte do persoal responsable dos centros directivos.

– Por outras causas xustificadas documentalmente.

b) A renuncia debe ser comunicada por escrito á EGAP cunha antelación de tres días anteriores ao inicio da actividade formativa. Na páxina web da escola está dispoñible un modelo de renuncia.

Para isto poderase utilizar preferentemente o enderezo de correo electrónico xestion.egap@xunta.gal, alén do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236 do 2 de outubro).

c) As persoas que incumpran o previsto nas alíneas a) e b) pasarán ao final das listaxes de agarda de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

1. A asistencia e a puntualidade:

a) Son obrigatorias a asistencia ás sesións da actividade formativa e mais a puntualidade.

b) Durante a actividade formativa terá lugar un control permanente de asistencia e puntualidade, incluídos controis extraordinarios.

c) As faltas de asistencia nas actividades presenciais:

1. Non poden superar en ningún caso o 10 % da duración da actividade. En todo caso, as faltas de asistencia deberán xustificarse documentalmente ante os/as responsables da actividade formativa nun prazo máximo de 10 días contados a partir do día da finalización desta actividade. As persoas que incumpran o antedito perderán o dereito ao certificado de participación na actividade formativa.

2. Aquelas persoas cuxas faltas de asistencia superen o 50 % da duración da actividade, pasarán ao final das listaxes de agarda de todas as actividades formativas que soliciten



e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

d) Seguimento das actividades de teleformación:

As persoas que non completen o 50 % das actividades e tarefas propostas pola titoría pasarán ao final das listaxes de agarda de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

e) Seguimento das actividades impartidas na modalidade mixta:

As faltas de asistencia nas horas presenciais da actividade non poderán superar o 10 % da duración desta. As persoas que incumpran o antedito perderán o dereito ao certificado de participación na actividade formativa.

As persoas que non completen o 50 % das actividades e tarefas propostas pola titoría na parte de teleformación da actividade pasarán ao final das listaxes de agarda de todas as actividades formativas que soliciten e cuxo prazo de matrícula comece dentro do ano seguinte contado a partir do día da finalización desta actividade.

Oitava. *Realización de probas*

a) Para poder superar as actividades de formación, o alumnado deberá superar as probas de avaliación que para os efectos se establezan, tanto na modalidade de teleformación, na mixta, como nos cursos que se impartan de xeito presencial. As probas desenvolveranse con carácter xeral de xeito descentralizado nas sedes que se determinen no comezo de cada actividade.

b) Para poder superar as actividades de teleformación é necesario cumprir unha serie de requisitos obrigatorios na súa totalidade:

– A adecuada realización de todas as actividades que a titoría propoña. Estas deben constar debidamente presentadas nos prazos estipulados na programación didáctica do curso. A non superación das actividades obrigatorias suporá a perda automática do dereito a participar no exame final presencial.

– A superación das probas de avaliación que para os efectos se establezan.



Ao inicio da actividade formativa publicarase o correspondente programa na plataforma de teleformación e indicaranse as probas de avaliación previstas, así como as datas e o horario en que estas terán lugar. Salvo que se determine outra cousa, nestas actividades as probas de avaliación finais serán presenciais nos lugares e nas datas que se establezan. A EGAP informará a través da súa páxina web e tamén a través da plataforma de teleformación das datas concretas e do horario da proba final.

Novena. *Certificados*

Para a obtención do certificado de aproveitamento o alumnado deberá obter a avaliación positiva do seu profesorado, o cal emitirá un informe declarando apto/a ou non apto/a cada alumno/a en función do resultado da proba de avaliación.

Décima. *Facultades da EGAP*

1. A EGAP resolverá aquelas incidencias que poidan producirse no desenvolvemento e na xestión das actividades formativas e pode suprimir algunha, ampliar novas edicións da programación ou programar outras actividades diferentes cando así o exixan as circunstancias que lle afecten á súa organización ou docencia. Tamén lle corresponde á EGAP prover canto sexa necesario para a execución e cumprimento desta resolución.

2. A execución material das actividades queda condicionada á existencia de crédito orzamentario axeitado e dispoñible e á autorización correspondente do gasto.

3. No suposto de que o número de admitidos/as sexa inferior ao 50 % das prazas convocadas, a EGAP resérvase o dereito a suspender, cancelar ou agrupar varias edicións das actividades, caso no que empregará os medios de notificación ás persoas interesadas previstos na normativa vixente.

4. A EGAP poderá modificar os contidos, o desenvolvemento, as datas e os lugares das actividades formativas, así como resolver todas as continxencias que poidan xurdir. Todas as modificacións que afecten ao desenvolvemento das actividades serán anunciadas na páxina web da escola.

5. A EGAP garantirá na totalidade das actividades derivadas desta convocatoria a promoción da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, a eliminación de calquera tipo de discriminación e o fomento dos dereitos de conciliación.





ANEXO II

Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas								
FC19127	A accesibilidade universal	50	25	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 14.10.2019 ao 6.11.2019	12.11.2019 Ás 10.00 horas
FC19132	Legalidade das actas de inspección. A función inspectora	50	25	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 31.10.2019 ao 25.11.2019	28.11.2019 Ás 10.00 horas
FC19134	Nóminas e retribucións do persoal	50	25	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 16.9.2019 ao 10.10.2019	15.10.2019 Ás 13.00 horas
FC19135	Novidades na regulación da contratación no sector público: aspectos prácticos	20	21	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	30 de setembro e 1, 2, 3, 7 e 8 de outubro, das 16.30 ás 20.00 horas	8.10.2019 Ás 19.00 horas
FC19135	Novidades na regulación da contratación no sector público: aspectos prácticos	20	21	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	18, 19, 20, 21, 25 e 26 de novembro, das 16.30 ás 20.00 horas	26.11.2019 Ás 19.00 horas
FC19137	Os convenios de colaboración e as encomendas de xestión nas administracións públicas	50	20	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 19.9.2019 ao 9.10.2019	14.10.2019 Ás 9.00 horas
FC19138	Transparencia e acceso á información pública	25	18	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	12, 14, 19, 21, 26 e 28 de novembro, das 16.30 ás 19.30 horas	28.11.2019 Ás 18.30 horas
FC19158	Regulación legal do acoso escolar (<i>bullying</i>)	50	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 16.10.2019 ao 14.11.2019	19.11.2019 Ás 9.00 horas





Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios								
FC19131	Introdución ao dereito da UE para os xestores públicos	50	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 20.9.2019 ao 21.10.2019	25.10.2019 Ás 10.00 horas
FC19139	Xestión de proxectos I+D+i no horizonte 2020	50	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 20.9.2019 ao 21.10.2019	25.10.2019 As 11.00 horas
Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades								
FC19128	Como traballar a educación emocional infantil	30	15	Aproveitamento	Psicólogos, pedagogos, persoal das escolas infantís, educadores/as ou auxiliares coidadores/as e outros profesionais relacionados coa educación infantil, máis aínda para aqueles que traballen con nenos en risco ou con necesidades especiais. Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	17, 19 e 24 de setembro, das 16.30 ás 20.30 horas. 26 de setembro, das 16.30 ás 19.30 horas	26.9.2019 Ás 18.30 horas
FC19130	Ética Pública. Os códigos éticos e o código ético da Xunta de Galicia	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	25, 26, 27 e 28 de novembro, das 16.30 ás 19.30 horas	28.11.2019 Ás 18.30 horas
FC19133	Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais	50	20	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 2.10.2019 ao 21.10.2019	25.10.2019 Ás 9.00 horas
FC19136	O acoso psicolóxico na contorna laboral	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	5, 6 e 13 de novembro, das 16.30 ás 20.30 horas	13.11.2019 Ás 19.30 horas
FC19140	Planificación e toma de decisións	25	16	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Telepresenza Santiago de Compostela	Do 12 ao 21 de novembro	21.11.2019 Ás 19.30 horas



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa								
FC19129	Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro	50	25	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 25.10.2019 ao 18.11.2019	22.11.2019 Ás 13.00 horas
FC19161	Avanzado en comunicación e colaboración dixital. Enfoque e uso creativo das tecnoloxías dixitais	50	50	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 1.10.2019 ao 20.11.2019	25.11.2019 Ás 10.00 horas
Presidencia da Xunta de Galicia								
Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Artega)								
FC19162	Soporte TIC do posto de traballo corporativo	30	30	Aproveitamento	Persoal informático funcionario ou laboral ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 30.9.2019 ao 30.10.2019	4.11.2019 Ás 11.00 horas
Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza								
FC19125	Actualización en materia de tráfico e seguridade viaria	15	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	16, 17 e 18 de setembro, das 16.00 ás 20.00 horas	18.9.2019 Ás 19.00 horas
FC19126	Condución segura	24	9	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial A Pastoriza (Lugo)	23 de setembro, das 9.00 ás 14.00 horas e das 16.00 ás 20.00 horas	23.9.2019 Ás 19.00 horas
FC19126	Condución segura	24	9	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial A Pastoriza (Lugo)	24 de setembro, das 9.00 ás 14.00 horas e das 16.00 ás 20.00 horas	24.9.2019 Das 19.00 horas



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
Servizo de Prevención de Riscos Laborais								
FC19159	Prevención de riscos psicosociais: o estrés laboral	50	20	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 23.9.2019 ao 11.10.2019	16.10.2019 Ás 11.00 horas
Consellería de Facenda								
FC19142	Xestión electrónica de expedientes de contratación (Plation)	15	12	Aproveitamento	As actividades formativas dirixiranse ao persoal dos departamentos de contratación da Administración autonómica e entidades públicas instrumentais. (Ver ficha)	Presencial Santiago de Compostela (Sala de cursos do Cixtec)	Do 28 ao 31 de outubro, das 16.30 ás 19.30 horas	31.10.2019 Ás 18.30 horas
FC19147	Estatística avanzada co software libre R	50	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 30.9.2019 ao 4.11.2019	8.11.2019 Ás 9.00 horas Exame só en Santiago
FC19148	Procedemento sancionador e revisor da Administración tributaria	50	20	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 1.10.2019 ao 21.10.2019	25.10.2019 Ás 13.00 horas
Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda								
FC19143	Os riscos ambientais. Xestión de emerxencias ambientais	40	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	17 e 24 de setembro, das 9.00 ás 14.00 horas. 1, 8, 22 e 29 de outubro, das 9.00 ás 14.00 horas	29.10.2019 Ás 12.00 horas
Consellería de Economía, Emprego e Industria (Emprego)								
FC19157	Requisitos legais das instalacións industriais	30	15	Aproveitamento	Persoal técnico do Issga e técnicos dos Servizos de Prevención de Riscos Laborais da Xunta de Galicia (Ver ficha)	Presencial Santiago de Compostela Edificio Igape_Issga	19 e 20 de novembro, das 9.00 ás 14.00 e das 15.30 ás 18.00 horas	20.11.2019 Ás 16.00 horas



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
Consellería de Política Social								
FC19144	Creatividade e comunicación para mellorar a atención dos/das usuarios/as	25	24	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	7, 8, 14 e 15 de outubro, das 9.00 ás 15.00 horas	15.10.2019 Ás 14.00 horas
FC19145	Os dereitos fundamentais na atención ás persoas en situación de vulnerabilidade social: evitar a discriminación, a aporofobia e o edadismo	30	16	Aproveitamento	Persoal empregado público da Administración autonómica, con preferencia do que participa na atención directa e/ou na xestión dos recursos e servizos dos sistemas públicos de protección social que atenden ás persoas e familias en situación de necesidade. Servizos Sociais (Consellería de Política Social), Vivenda (IGVS), Igualdade (SX Igualdade), Educación (Consellería de Educación), Sanidade (Sergas). (Ver ficha)	Presencial Santiago de Compostela	16, 17 e 18 de outubro, das 9.00 ás 14.30 horas	18.10.2019 Ás 13.30 horas
Consellería do Medio Rural								
FC19077	Novidades da Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais	50	12	Aproveitamento	Persoal técnico dos distritos forestais e do Servizo de Prevención de Incendios Forestais/Servizos centrais-axentes forestais, axentes facultativos medioambientais e axentes técnicos en xestión ambiental dos distritos forestais.	Teleformación	Do 2.10.2019 ao 10.10.2019	14.10.2019 Ás 13.00 horas
FC19077	Novidades da Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais	50	12	Aproveitamento	Persoal técnico dos distritos forestais e do Servizo de Prevención de Incendios Forestais/Servizos centrais-axentes forestais, axentes facultativos medioambientais e axentes técnicos en xestión ambiental dos distritos forestais.	Teleformación	Do 4.11.2019 ao 12.11.2019	15.11.2019 Ás 12.00 horas
FC19151	Controis sobre o terreo das axudas forestais	25	15	Aproveitamento	Persoal técnico responsable deste tipo de controis (axentes forestais e persoal técnico dos distritos forestais, persoal técnico dos servizos provinciais de Montes de Prevención de Incendios Forestais e persoal técnico dos servizos centrais da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal.	Presencial Santiago de Compostela	7, 8, 9, 10 e 14 de outubro, das 16.30 ás 19.30 horas	14.10.2019 Ás 18.30 horas



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
FC19152	Formación sobre sistemas de información xeográficos (GIS)	25	12	Aproveitamento	Persoal do Fogga: servizos centrais e servizos territoriais.	Presencial Santiago de Compostela	7, 8, 9 e 10 de outubro, das 16.30 ás 19.30 horas	15.10.2019 Ás 17.30 horas
FC19153	SIX aplicado a superficies agrarias	25	20	Aproveitamento	Persoal da Axencia Galega da Calidade Agroalimentaria que realice funcións relacionadas coas materias propias do curso.	Presencial Santiago de Compostela	9, 10, 11 e 12 de setembro, das 16.30 ás 20.00 horas. 17 e 18 de setembro, das 16.30 ás 19.30 horas	18.9.2019 Ás 18.30 horas
FC19154	Prevención de riscos nas inspeccións das industrias alimentarias	35	12	Aproveitamento	Persoal da Subdirección de Industrias e Calidade Agroalimentaria e dos servizos de Industrias e Calidade Agroalimentaria das xefaturas territoriais, así como persoal da Axencia Galega da Calidade Agroalimentaria que deba realizar visitas a instalacións de empresas alimentarias.	Presencial Santiago de Compostela	4, 5, 6 e 7 de novembro, das 16.30 ás 19.30 horas	7.11.2019 Ás 18.30 horas
FC19155	Condución de vehículos todoterreo para o persoal SPDCIF	20	20	Aproveitamento	Axentes forestais e axentes facultativos medioambientais dos distritos forestais, persoal técnico dos distritos forestais e dos servizos de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais (SPDCIF), así como persoal laboral bombeiros/as forestais, bombeiros/as forestais condutores. (Ver ficha)	Presencial A Pastoriza (Lugo)	Do 4 ao 6 de novembro	6.11.2019 Ás 18.00 horas
FC19160	Especialización na loita contra as pragas forestais en Galicia	35	30	Aproveitamento	Técnicos dos distritos forestais, dos servizos provinciais e dos servizos centrais da Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal.	Presencial Santiago de Compostela	2, 3 e 16 de setembro, das 9.30 ás 14.30 horas. 12 de setembro, das 16.00 ás 20.00 horas. 9 e 17 de setembro realizaranse saídas ao campo, 25 de setembro, das 10.00 ás 11.00 horas	25.9.2019 Ás 10.00 horas
Consellería do Mar								
FC19149	Tipos de artes e aparellos de pesca, finalidade e características	30	15	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional. (Ver ficha)	Presencial Santiago de Compostela	11, 18 e 25 de novembro, das 9.00 ás 14.00 horas	25.11.2019 Ás 13.00 horas





Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
FC19150	Comercialización de recursos mariños e trazabilidade	30	15	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional. (Ver ficha)	Presencial Santiago de Compostela	14, 21 e 28 de outubro, das 9.00 ás 14.00 horas	28.10.2019 Ás 13.00 horas
FC19156	Acuicultura e medio ambiente	25	15	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Presencial Santiago de Compostela	30 de setembro, das 16.30 ás 19.30 horas. 1, 7 e 8 de outubro, das 16.30 ás 20.30 horas	8.10.2019 Ás 19.30 horas
Consellería de Sanidade								
FC19141	Prevenção de riscos laborais para o persoal farmacéutico de inspección de saúde pública	15	6	Aproveitamento	Persoal farmacéutico inspector de saúde pública que presta servizos na Dirección Xeral de Saúde Pública	Presencial Santiago de Compostela	18 de outubro, das 8.30 ás 14.30 horas	18.10.2019 Ás 14.00 horas
FC19141	Prevenção de riscos laborais para o persoal farmacéutico de inspección de saúde pública	15	6	Aproveitamento	Persoal farmacéutico inspector de saúde pública que presta servizos na Dirección Xeral de Saúde Pública	Santiago de Compostela	22 de novembro, das 8.30 ás 14.30 horas	22.11.2019 Ás 14.00 horas
Convenios TIC-Amtega								
Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa								
CV19027	Esquema nacional de seguridade para responsables de servizos e da información e coordinadores de seguridade	50	25	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional que teñan responsabilidades sobre servizos/información que se prestan ou están dispoñibles mediante as TIC.	Teleformación	Do 3.10.2019 ao 28.10.2019	4.11.2019 Ás 10.00 horas
CV19028	Sistemas para a contratación electrónica	50	30	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Teleformación	Do 16.10.2019 ao 12.11.2019	19.11.2019 Ás 12.00 horas



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Santiago de Compostela	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Vigo	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Vigo	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Ferrol	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Ourense	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Ourense	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifíca	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Santiago de Compostela	Do 23.9.2019 ao 27.9.2019. Clases presenciais. 24 e 26 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	



Código	Denominación	Prazas	Horas	Cualificación	Destinatarios	Modalidade Localidade	Datas e horario	Data e hora de exame
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Santiago de Compostela	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Lugo	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, as 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Lugo	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta A Coruña	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta A Coruña	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Pontevedra	Do 16.9.2019 ao 20.9.2019. Clases presenciais. 17 e 19 de setembro, das 12.00 ás 14.00 horas	
CV19046	Implantación da Administración electrónica na Xunta de Galicia. Rexel, sede electrónica e Notifica	25	12	Aproveitamento	Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional.	Mixta Pontevedra	Do 21.10.2019 ao 25.10.2019. Clases presenciais. 22 e 24 de outubro, das 12.00 ás 14.00 horas	

