



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Word 2010)

GRUPO: Cursos TIC - Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO CI	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2014
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos "Microsoft Word 2010" e o seu manexo.

DESTINATARIOS

Persoal dos corpos da policía local de Galicia, da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia. No caso de quedar prazas vacantes, persoal dos corpos e forzas de Seguridade do Estado, que traballen en Galicia.

PROGRAMA

- Formatos avanzados
- Tabulacións
- Estilos
- Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé
- Táboas
- Combinar correspondencia
- Configuración avanzada
- Manexo de macros e accións importantes de Word

PROBA PRESENCIAL: 7 de agosto de 2014; 1ª edición ás 16:00 horas e 2ª edición ás 18:00 horas, na Academia Galega de Seguridade Pública.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Na selección dentro de cada un dos colectivos destinatarios do curso reservarase o 50% das prazas para solicitantes mulleres que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria, segundo o disposto no artigo 37.bis da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes. De non existir suficientes solicitudes de participación de mulleres, as prazas sobrantas acrecentarán as da quenda xeral.

Se despois de aplicar o criterio anterior houber empate, terán preferencia as persoas con menos cursos feitos na Agasp nos últimos dous anos.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/09/2014 a 17/10/2014

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE