

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Como mellorar a xestión do tempo no teletraballo

CONVOCATORIA: Convocatoria Universidades

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	10
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	MIXTO	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 20/04/2021 - 08:00h ao 29/04/2021 - 23:55h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Mellorar a xestión do tempo no teletraballo, identificar os ladróns do tempo e desenvolver a asertividade como ferramenta como xestionar o tempo.

DESTINATARIOS

Persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

- 1.- Os ladróns do tempo.
- 2.- Asertividade, o arte de dicir non.
- 3.- A planificación do tempo: Urxente-importante
- 4.- Delegacións: mito ou realidade

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

TELEPRESENZA

LOCALIDADE: Telepresennza	INICIO / FIN: 10/05/2021 a 12/05/2021	
NUM. PRAZAS: 30	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 12/05/2021 ás 18:00h

DOCENTES NOMEADOS

Aquilino Lousa Reventós

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: Os días 10 e 11 de maio de 16:30 a 20:00. O día 12 de maio de 16:30 a 19:30.
<https://egap.xunta.gal/aulavirtual>