

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows)-acreditación presencial CSIF

GRUPO: Cursos TIC - Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2014
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/11/2014 - 08:00h ao 11/11/2014 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Acreditar coñecementos teórico-prácticos de Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows) dentro do Plan Formativo Ofimático de Galicia, cuxo contido actualmente coincide co módulo formativo MF0233_2 Ofimática(190 horas) do Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, asociado á unidade de competencia UC0233_2 manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación do Catálogo Nacional de Cualificacións.

DESTINATARIOS

Empregados públicos que superasen as actividades formativas de aplicacións informáticas de tratamento de textos do Plan de Formación para o emprego nas Administracións Públicas 2014, no marco do Acordo de Formación para Emprego das Administracións Públicas do 22 de marzo de 2010 (AFEDAP), en accións formativas promovidas pola organización sindical Central Sindical independente e de funcionarios (CSI-F) en Galicia no ano 2014.

PROGRAMA

- Identificar os elementos que conforman o hardware, coñecer o seu funcionamento no procesamento dos datos e definir o software e as súas clases.
- Utilizar as ferramentas do sistema operativo e configurar os seus elementos.
- Modificar a aparencia da pantalla e as opcións de enerxía do equipo.
- Afondar na evolución de Internet e o seu funcionamento e coñecer os principios de seguridade e ética en internet.
- Configurar o navegador, realizar procuras de información e xestionar o historial, os favoritos e os arquivos temporais.
- Coñecer as características e funcionamento do correo electrónico e imprimir, filtrar e organizar os correos.
- Introducir en que consiste o servizo FTP e a súa utilidade,
- Acceder a servidores FTP e transferir ficheiros.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

CSIF

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 17/11/2014 a 17/11/2014

NUM. PRAZAS: 12

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

Escola Galega de Administración Pública, Rúa Madrid, nº 2-4 Santiago de Compostela