



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de iniciación á informática e xestión básica de documentos para secretarios de Administración local.

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Históricos EGAP

|                         |                   |                   |               |                  |      |
|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | ASISTENCIA        | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 40   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | AU LO UN ES CI XU | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 1999 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | PRESENCIAL        | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL         | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Iniciación no funcionamento dun ordenador. Coñecementos básicos. Manexo do sistema operativo. Creación e edición de calquera tipo de documentos.

### DESTINATARIOS

Secretarios de Administración local con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

### PROGRAMA

Coñecementos básicos do manexo dun ordenador. Sistemas operativos. Procesador de textos. Comprobación de coñecementos adquiridos.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia para a asistencia ó curso os secretarios-interventores de concellos de menos de 5.000 habitantes e realizárase unha distribución proporcional entre as catro provincias.

## 3. DATOS EDICIÓNS

**776001**

**LOCALIDADE:** SEN DATOS **INICIO / FIN:** 07/06/1999 a 22/06/1999

**NUM. PRAZAS:** 30 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE