



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso: aplicacións prácticas na contratación administrativa (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2003
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Achegar coñecementos prácticos sobre a contratación administrativa e as mercas, en beneficio simultáneo da legalidade, a eficacia e a eficiencia. Aproximar a aqueles aspectos e figuras xurídicas menos coñecidas e empregadas pola Administración.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

- *Parte xeral: Ámbito de aplicación da Lei de contratos das administracións públicas.
- *Requisitos dos contratos administrativos.
- *Tramitación, procedemento e forma dos contratos administrativos.
- *Preparación dos contratos administrativos: inicio, pregos de condicións, competencia para a súa aprobación.
- *Licitación.
- *Adxudicación, formalización, execución e extinción dos contratos administrativos.
- *Contratos administrativos típicos: O contrato de obras.
- *O contrato de xestión de servizos públicos.
- *O contrato de subministración.
- *O contrato de consultoría e asistencia técnica e de servizos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

XXX

3. DATOS EDICIÓNS

OE039BD001VI

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 24/04/2003 a 29/05/2003

NUM. PRAZAS: 14

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Escola náutico-pesqueira de Vigo, r/ Beiramar, 56.