



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de arquivo de documentos

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1996
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Estudo e afondamento nas técnicas arquivísticas, prestándolles especial atención aos arquivos administrativos, tanto no que se refire ao arquivo central cmo aos arquivos de xestión.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo, pertencentes aos grupos C, D e E ou asimilados.

PROGRAMA

- Os arquivos municipais.
- Arquivos de xestión.
- Organización.
- Tipoloxía documental municipal.
- A ordenación como metade e a ordenación interna dos documentos.
- Soportes documentais.
- Arquivo central.
- Lexislación en materia de arquivo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

VIGO

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 23/04/1996 a 03/05/1996

NUM. PRAZAS: 1

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Concello de Vigo