



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de arquivo, rexistro e sistemas de documentación en oficinas de administración local en colaboración co Concello de Vigo

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1998
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecementos técnicos de arquivo, organización e descrición de fondos documentais.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo, petenecentes a todos os grupos de titulación.

PROGRAMA

Arquivística. Aspectos xerais. O servizo de arquivo á Administración, ó cidadán e a investigación. A xestión documental. Organización dun arquivo de xestión. Principios de documentación. Fontes de documentación.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE989BI001

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 04/05/1998 a 27/05/1998	
NUM. PRAZAS: 1	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			