



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de atención ao cidadán (en colaboración co Concello de Vigo)

**GRUPO:** Cursos Local

**ÁREA:** Históricos EGAP

|                         |            |                   |             |                  |      |
|-------------------------|------------|-------------------|-------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | ASISTENCIA | <b>PLAN:</b>      | FONDOS EGAP | <b>HORAS:</b>    | 20   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | LOCAL      | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO   | <b>ANO:</b>      | 1996 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | PRESENCIAL | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL       | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Comprensión dos modos de comunicación e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo, pertencentes aos grupos A, B, C, D e E ou asimilados.

### PROGRAMA

Exposición de motivos e consideracións xerais. Normativa de aplicación. Breve referencia e contido. Técnicas de comunicación. Dereitos e deberes dos cidadáns versus dereitos e deberes da Administración. Vantaxes e inconvenientes da descentralización da información administrativa fronte á concentración. Lei de protección de datos: contido e consecuencias.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

## 3. DATOS EDICIÓNS

**OE969BW001**

**LOCALIDADE:** VIGO **INICIO / FIN:** 20/05/1996 a 30/05/1996

**NUM. PRAZAS:** 1 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE