



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de calidade na aplicación do procedemento administrativo (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2001
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Cómo cumprir coa legalidade e asegura-la calidade no procedemento administrativo.

DESTINATARIOS

Persoal ó servicio do Concello de Vigo.

PROGRAMA

- *Legalidade e eficacia.
- *Compoñentes da actuación administrativa: procedemento administrativo, traballo administrativo.
- *Xestión material.
- *Adecuación dos procedementos á LRJAP e PAC.
- *Cartas de servicios.
- *Normalización do traballo administrativo.
- *Metodoloxía de normalización do procedemento e traballo administrativo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE019CQ001VI

LOCALIDADE: VIGO **INICIO / FIN:** 22/10/2001 a 31/10/2001

NUM. PRAZAS: 1 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE