



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de clasificación, formación e arquivo dos expedientes administrativos (en colaboración co concello de Ferrol)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1999
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecementos técnicos de arquivo, organización e descrición de fondos documentais.

DESTINATARIOS

Persoal do concello de Ferrol.

PROGRAMA

Arquivística. Aspectos xerais. O servizo de arquivo á Administración, ó cidadán e a investigación. A xestión documental. Organización dun arquivo de xestión. Principios de documentación. Fontes de documentación.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE999CW001FE

LOCALIDADE: FERROL		INICIO / FIN: 22/11/1999 a 03/12/1999	
NUM. PRAZAS: 13	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			