



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso: confección e tratamento de documentos (informática básica) (En colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2000
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñece-los programas informáticos máis comúns. Interpreta-la linguaxe visual de Windows, manexar e coñece-las operacións básicas que nos permiten os sistemas operativos.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

Conceptos básicos. O escritorio, menú de inicio. Accesorios. Explorador de Windows. Buscar, manexo de carpetas e fichas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE009DD001VI

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 23/05/2000 a 02/06/2000

NUM. PRAZAS: 1

ESTADO: ANULADA - (SELECCIÓN DISP.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE