



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de iniciación á informática. O procesador de textos para o persoal ao servizo dos concellos de Galicia

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2006
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración local da Comunidade Autónoma galega, con coñecementos elementais de informática e acceso á internet.

PROGRAMA

Introdución a Microsoft Word. Administración de documentos. Escribir e editar un texto. Formatos. Estilos. Táboas. Encabezamentos e pés de páxina.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

LO069GR001SA

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 20/04/2006 a 16/06/2006	
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			