



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de introducción á ofimática: Windows básico de Word e Excel (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	40
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2003
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓNS CURSO

Coñece-lo funcionamento do ordenador, a estrutura, o manexo de Windows. Forma-los asistentes no manexo do procesador de textos Word e folla de cálculo Excel.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

- *Introducción a Windows: Utilización básica do rato.
- *Manexo de ventás en Windows 98.
- *Creación de iconos de acceso directo.
- *Uso do explorador de Windows.
- *Creación de pocións de menús.
- *Panel de control.
- *Word 2000: instalación do programa.
- *Operacións básicas.
- *Operacións con bloques.
- *Cambio de aspecto de documento.
- *Automatización de tarefas.
- *Efectos especiais.
- *Táboas.
- *Obxectos gráficos.
- *Excel 2000: Creación de folla de cálculo.
- *Introducción de datos.
- *Deseño básico de follas de cálculo.
- *Barras de ferramentas.
- *Os menús de Excel.
- *Gravación, peche e recuperación.
- *Seleccionar, mover, copiar, cortar e operacións básicas.
- *Rangos.
- *Operacións con rangos.
- *Edición e modificación.
- *Formato de celas.
- *Formato de filas.
- *Formato de columnas.
- *Operacións con filas e columnas.
- *Fórmulas e funcións.
- *Gráficos básicos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
XXX

3. DATOS EDICIÓNS

OE039HG001VI		
LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 29/04/2003 a 29/05/2003
NUM. PRAZAS: 5	ESTADO: ANULADA - (SELECCIÓN DISP.)	DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
Vigo, r/ Príncipe, 22-2º.		