



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de modificacións introducidas pola Lei 4/1999 na Lei 30/92 de Réxime xurídico e procedemento administrativo común

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1999
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Actualización de coñecementos.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

Principios de redacción administrativa e dereitos dos cidadáns fronte ó procedemento. Obriga de resolver o silencio administrativo. Acto administrativo. Notificacións, nulidades, facultades de rescisión, o novo sistema de recursos administrativos. A potestade sancionadora. Responsabilidade das administracións e das súas responsabilidades e persoal.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE999IJ001

LOCALIDADE: VIGO **INICIO / FIN:** 04/05/1999 a 14/05/1999

NUM. PRAZAS: 1 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Vigo, Escola Náutico Pesqueira do Atlántico