



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de perfeccionamento sobre determinados aspectos do procedemento administrativo (en colaboración co Concello de Vigo)

**GRUPO:** Cursos Local

**ÁREA:** Réxime xurídico e xestión das entidades locais

|                         |            |                   |           |                  |      |
|-------------------------|------------|-------------------|-----------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>   | ASISTENCIA | <b>PLAN:</b>      | CONVENIO  | <b>HORAS:</b>    | 20   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>  | LOCAL      | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO | <b>ANO:</b>      | 2003 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b> | PRESENCIAL | <b>TIPOLOXÍA:</b> | XERAL     | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Perfecciona-lo coñecemento da Lei 30/1992, do 26 de novembro , analizando determinados aspectos de importante repercusión xurídica e fixar criterios orientadores en cada unha das materias de que se trate, e realizar unha exposición pormenorizada de cada.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo.

### PROGRAMA

1) Procedemento administrativo: concepto, clases, normativa.  
2) Procedemento administrativo local: A Administración municipal e o procedemento administrativo. A competencia dos órganos locais. Delegación. Avocación. Abstención e revogación. Os interesados no procedemento. Lexitimación. Representación. Pluralidade de interesados. Dereitos e obrigas dos cidadáns. Actos xurídicos dos administrados. Termos e prazos: concepto, cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. A solicitude do interesado: requisitos, modelos oficiais, lugar de presentación, subsanación e mellora, acumulación. Documento e expediente: documento: concepto, clases, elementos formais, compulsa e verificación. Expediente: concepto, contido, desenglobe, copias e certificacións. Notificación e publicación dos actos administrativos: a notificación dos actos administrativos: contido, formas de practicalas notificacións, negativa a recepción das notificacións, notificacións defectuosas, subsanación de notificacións defectuosas. A publicación de actos administrativos. A terminación anormal do procedemento: desestimación e renuncia. Caducidade.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

### 3. DATOS EDICIÓNS

**OE039JD001VI**

**LOCALIDADE:** VIGO

**INICIO / FIN:** 21/04/2003 a 08/05/2003

**NUM. PRAZAS:** 25

**ESTADO:** ANULADA - (SELECCIÓN DISP.)

**DATA EXAME:**

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

Escola náutico-pesqueira de Vigo, r/ Beiramar, 56.