



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de procedemento administrativo (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2001
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Mellora-los coñecementos xerais dos participantes no manexo da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

- *O procedemento administrativo: introducción, clases de procedementos e réxime xurídico. Ámbito de aplicación da LRX-PAC e principios informadores.
- *Os suxeitos do procedemento administrativo.
- *Os actos administrativos.
- *Iniciación e ordenación do procedemento.
- *Instrucción e terminación do procedemento.
- *O silencio administrativo.
- *Execución e revisión dos actos administrativos.
- *Os recursos administrativos.
- *Referencia ó recurso contencioso-administrativo.
- *Procedementos administrativos especiais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE019JW001VI

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 02/05/2001 a 24/05/2001

NUM. PRAZAS: 1

ESTADO: ANULADA - (SELECCIÓN DISP.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE