



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de procedemento administrativo para o persoal ó servizo dos concellos de Galicia, na modalidade de teleformación

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	24
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2002
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Perfeccionar e actualiza-los coñecementos sobre a Lei 30/1992, do 26 de novembro, con especial referencia ás peculiaridades do procedemento administrativo no eido da Administración municipal, analizando a súa incidencia na normativa do réxime local.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo da Administración local pertencentes ós grupos C/D ou asimilados, con coñecemento do acceso á Internet.

Requirimentos técnicos:

- PC con conexión á Internet.
- Conta de correo electrónico.
- Navegador da Internet.

PROGRAMA

Unidade 1.-Principios xerais e ámbito de aplicación da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- 1.1. As administracións públicas coma organizacións.
- 1.2. As bases constitucionais e estatutarias da organización e da actividade administrativa.
- 1.3. O ámbito de aplicación da Lei 30/1992.
- 1.4. Os principios xerais da organización e da actividade administrativa.

Unidade 2.-Procedemento administrativo: concepto e fins do procedemento.

- 2.1. Concepto de procedemento administrativo. A diferenza entre acto administrativo e disposición administrativa xeral.
- 2.2. Tipos de procedementos administrativos.
- 2.3. Finalidades do procedemento administrativo.

Unidade 3.-Características e fases do procedemento administrativo.

- 3.1. Características do procedemento administrativo.
- 3.2. Fases do procedemento administrativo.

Unidade 4.-Principais trazos do procedemento de elaboración de disposicións de carácter xeral. O procedemento sancionador.

- 4.1. Disposicións de carácter xeral.
- 4.2. Procedemento para a elaboración das disposicións de carácter xeral.
- 4.3. Procedemento sancionador.
- 4.4. Procedemento sancionador simplificado.

Unidade 5.-Procedementos de reclamacións previas ó exercicio das accións civís e laborais, procedementos especiais á marxe da Lei 30/1992.

- 5.1. As reclamacións previas ás vías civil e laboral.
- 5.2. Procedementos especiais á marxe da Lei 30/1992.

24 horas (20 de autoestudio con titorías telemáticas e 4 horas presenciais).

A realización do autoestudio complementarase coa existencia dun sistema de titoría telemática para que os alumnos lle poidan formular ó profesor tódalas dúbidas relacionadas coa materia do curso.

Sesións presenciais: realizaranse dúas sesións presenciais de 2 horas, a primeira ó comezo do curso co fin de explicalo seguimento e a estrutura deste a segunda ó final para a realización da proba de avaliación para poder obter o diploma de aproveitamento.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios de selección suxeitaranse ás directrices sinaladas na Resolución do 27 de xuño de 1994, pola que se fan públicos os criterios de participación nas actividades da EGAP (DOG nº 149, do 3 de agosto).

Procurarase que estea representado o maior número posible de concellos, con preferencia daqueles máis distantes das capitais de provincia.

3. DATOS EDICIÓNS

LO029KC001

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/11/2002 a 15/12/2002

NUM. PRAZAS: 51

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE