



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso sobre procesador de textos word (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1997
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Familiarización no manexo do procesador de textos Microsoft Word para Windows.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

Fundamentos de Word. A pantalla de Word: barras de menús, de ferramentas, liñas de estado. Crear. Gardar e darlles forma ós documentos. Notas. Numeración. Encabezados, pés de páxina. Notas ó pé de páxina. Combinar correspondencia. Táboas. Cálculos en táboas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE979KM001

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 30/09/2000 a 08/10/2000

NUM. PRAZAS: 1

ESTADO: ANULADA - (SELECCIÓN DISP.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE