



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de procesador de textos Word básico (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2002
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Familiarización no manexo do procesador de textos Microsoft Word para Windows.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo

PROGRAMA

A área de traballo. A pantalla, os menús e as formas do rato. Creación, edición e xestión de documentos. Os formatos, as fontes e os efectos dos tipos e letra. Encabezado e pé de páxina. O portapapeis: copiar, cortar e pegar. Ferramentas: ortografía, sinónimos e autocorrección. As marxes e tabulados. As columnas. Os cadros de texto. As táboas. A axuda do Word.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE029KP001VI

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 30/09/2002 a 08/10/2002	
NUM. PRAZAS: 1	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME			
Vigo - Academia CEGAL			