



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de simplificación administrativa e redacción de documentos (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1996
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓN

DESCRICIÓN CURSO

Cóñecer o significado de simplificación administrativa no ámbito das administracións públicas

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo, pertencentes aos grupos A,B,C,D e E ou asimilados.

PROGRAMA

Simplificación administrativa. O proceso de simplificación administrativa na Administración: implantación da Lei 30/1992. Racionalización de procesos administrativos no ámbito das corporacións locais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE969KU001VI

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 30/09/1996 a 10/10/1996	
NUM. PRAZAS: 1	ESTADO: ANULADA - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			