



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de simplificación administrativa e redacción de documentos (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	1996
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	3

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer o significado de simplificación administrativa no ámbito das administracións públicas

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo, pertencentes aos grupos A,B,C,D e E ou asimilados.

PROGRAMA

Simplificación administrativa. O proceso de simplificación administrativa na Administración: implantación da Lei 30/1992. Racionalización de procesos administrativos no ámbito das corporacións locais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE969KV001VI

LOCALIDADE:	VIGO	INICIO / FIN:	30/09/1996 a 10/10/1996
NUM. PRAZAS:	4	ESTADO:	NORMAL - (DIPLOMAS EM.)
DATA EXAME:			
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			

OE969KV002VI

LOCALIDADE:	VIGO	INICIO / FIN:	30/09/1996 a 10/10/1996
NUM. PRAZAS:	11	ESTADO:	ANULADA
DATA EXAME:			
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			

OE969KV003VI**LOCALIDADE:** VIGO**INICIO / FIN:** 30/09/1996 a 10/10/1996**NUM. PRAZAS:** 1**ESTADO:** ANULADA**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE