



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de tratamento de textos Word avanzado (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2002
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Que os usuarios de Word sexan capaces de aproveitar ó máximo as funcións avanzadas de que dispón o procesador de textos.

DESTINATARIOS

Persoal ó servicio de Concello de Vigo.

PROGRAMA

Os formatos espaciais. os gráficos. Insertar obxectos. Interacción con outras aplicacións de Microsoft Office. Os marcadores. Formularios e campos. Cadros. Macros. Combinar correspondencia. Recapitulación avanzada.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE029LN001VI

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 04/11/2002 a 12/11/2002	
NUM. PRAZAS: 1	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME			
Vigo - Academia CEGAL			

OE029LN002VI**LOCALIDADE:** VIGO**INICIO / FIN:** 04/11/2002 a 12/11/2002**NUM. PRAZAS:** 6**ESTADO:** ANULADA**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Vigo - Academia CEGAL