



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso avanzado de Word 97 (En colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2000
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Que os usuarios de Word sexan capaces de aproveitar ó máximo as funcións avanzadas de que dispón o procesador de textos.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Concello de Vigo.

PROGRAMA

Os formularios e estilos. Gráficos. Columnas e estilo periodístico. Notas. Os campos. Referencias cruzadas. Índices e táboas. As macros. Personalizar menús e barras. Ortografía e gramática: novos dicionarios. Combinar correspondencia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE009LR001VI

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 06/06/2000 a 20/06/2000	
NUM. PRAZAS: 1	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			