



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de tratamento de textos Word básico (grupo I) (en colaboración co Concello de Vigo)

**GRUPO:** Cursos Local

**ÁREA:** Proceso de traballo

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	LOCAL	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2001
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Familiarización no manexo do procesador de textos Microsoft Word para Windows.

### DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello de Vigo.

### PROGRAMA

- \*Introducción e conceptos básicos.
- \*Escribir e revisar.
- \*Imprimir.
- \*Buscar e substituir.
- \*Revisión ortográfica.
- \*Diccionario de sinónimos.
- \*Sangrias.
- \*Centrado e alineado de parágrafos.
- \*Tabulación.
- \*Numeración e viñetas.
- \*Preparar páxinas.
- \*Marxes, encabezados e pés.
- \*Numeración.
- \*Columnas de estilo periodístico.
- \*Traballar con táboas.
- \*Notas finais e a pé de páxina.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

### 3. DATOS EDICIÓN

**OE019LY001VI**

**LOCALIDADE:** VIGO

**INICIO / FIN:** 24/04/2001 a 22/05/2001

**NUM. PRAZAS:** 1

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE