



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de tratamento de textos Word avanzado (grupo II) (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2001
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Que os usuarios de Word sexan capaces de aproveitar ó máximo as funcións avanzadas de que dispón o procesador de textos.

DESTINATARIOS

Persoal ó servizo do Concello e Vigo.

PROGRAMA

- *Os formularios e estilos.
- *Gráficos.
- *Columnas e estilo periodístico.
- *Notas.
- *Os campos.
- *Referencias cruzadas.
- *Índices e táboas.
- *As macros.
- *Personalizar menús e barras.
- *Ortografía e gramática: novos dicionarios.
- *Combinar correspondencia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓN

OE019MM001VI

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 01/10/2001 a 18/10/2001

NUM. PRAZAS: 2

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

OE019MM002VI

LOCALIDADE: VIGO

INICIO / FIN: 01/10/2001 a 18/10/2001

NUM. PRAZAS: 5

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE