



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso sobre a administración de persoal (en colaboración co Concello de Vigo)

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2001
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Imparti-los coñecementos básicos e as aplicacións prácticas que axuden ós participantes a tramita-los procesos ós que fai referencia o contido do programa.

DESTINATARIOS

Persoal ó servicio do Concello de Vigo.

PROGRAMA

- *Persoal ó servicio das administracións públicas.
- *Acceso á función pública.
- *A provisión de postos de traballo.
- *A relación de postos de traballo.
- *As situacións administrativas.
- *A extinción da relación funcional.
- *Dereitos dos funcionarios.
- *A representación e negociación na función pública.
- *Deberes, incompatibilidades e responsabilidades dos funcionarios públicos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

VER DOG / VER MEMORIA

3. DATOS EDICIÓNS

OE019OE001VI

LOCALIDADE: VIGO		INICIO / FIN: 07/05/2001 a 24/05/2001	
NUM. PRAZAS: 4	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			

OE019OE002VI**LOCALIDADE:** VIGO**INICIO / FIN:** 07/05/2001 a 24/05/2001**NUM. PRAZAS:** 9**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE