



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** V curso para a obtención do diploma de inspección de servizos da Xunta de Galicia.

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Históricos EGAP

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	150
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN ES CI XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	1998
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O presente curso ten por obxecto ofrece-la formación específica e os coñecementos prácticos necesarios que garantan que os que o superen reúnan as esixencias de idoneidade necesarias para poderen acceder, se é o caso, ós postos de traballo correspondentes a inspectores e subinspectores de servizos.

### DESTINATARIOS

Poderán solicita-la súa participación no curso os funcionarios que, con referencia ó último día do prazo de presentación de instancias, reúnan os seguintes requisitos:

- Pertencer a un corpo ou escala dos grupos A ou B de calquera Administración pública, incluídos no ámbito da aplicación da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública e da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia.
- Estar en situación de servizo activo ou servizos especiais nalgunha das administracións públicas.
- Ter prestado servizos en calquera Administración pública por un tempo mínimo de 3 anos.

Terceira.-Instancias, memoria e prazo de presentación.

### PROGRAMA

Estará constituído polo desenvolvemento teórico-práctico dos seguintes módulos:

Módulo I:

Título: aptitudes e habilidades para o traballo de inspector e subinspector de servizos.

Contido: efectos humanos da relación do inspector de servizos coas unidades. Variables que se deben ter en conta na implantación dun sistema de control. A utilización dos resultados do control para a mellora da xestión. A relación de entrevista.

Módulo II:

Título: técnicas de descrición e análises de procedementos e procesos administrativos.

Contido: Técnicas de descrición de procedementos: fluxogramación e documentación. Metodoloxía de análises de procedementos e oportunidades de simplificación e racionalización. O SXPA: o papel da Inspección de Servizos.

Módulo III:

Título: análises de estruturas e cargas de traballo. Avaliación do rendemento.

Contido: técnicas de análises de estruturas e cargas de traballo. Análises de estruturas organizativas. Técnicas de avaliación do rendemento.

Módulo IV:

Título: metodoloxía e técnicas de inspección operativa de servizos.

Contido: modalidades de proxectos de intervención organizativa. Técnicas de inspección e auditoría operativa. Proxectos de mellora organizativa: metodoloxía.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Selección dos participantes.

A selección dos participantes faraa a comisión en dúas fases:

-Baremo de méritos.

-Entrevista persoal.

Sexta.-Baremo de méritos.

No baremo valoraranse, ata un máximo de 4 puntos, os seguintes méritos adquiridos ata a data da publicación da presente resolución no Diario Oficial de Galicia.

A) Pertenza ós grupos A ou B:

-Por pertencer ó grupo A: 2 puntos.

-Por pertencer ó grupo B: 1 punto.

A pertenza a un ou outro grupo deberá ser certificada, segundo o anexo II, polo responsable dos servizos de persoal de que dependa o solicitante.

En caso de que unha persoa pertenza ós dous grupos, só se valorará a pertenza ó grupo A.

B) Experiencia en postos de traballo relacionados con tarefas de organización, racionalización e administración orzamentaria, de persoal e sistemas de información, tanto na Administración pública como na empresa privada: 0,10 puntos por cada ano ata un máximo de 2 puntos.

A experiencia desenvolvida na Administración pública deberá ser certificada, segundo o anexo II, polo responsable dos servizos de persoal de que dependa o solicitante. As datas de referencia, para efectos do cómputo do tempo, serán as que figuren nas dilixencias de toma de posesión e de cesamento.

A experiencia desenvolvida na empresa privada acreditarase mediante a presentación de copia compulsada do correspondente contrato e/ou certificación da empresa na que consten a categoría pro

fesional, as funcións desenvolvidas e a duración do contrato de traballo.

Sétima.-Entrevista persoal.

### 3. DATOS EDICIÓN

**1020001**

**LOCALIDADE:** SEN DATOS

**INICIO / FIN:** 01/10/1998 a 01/12/1998

**NUM. PRAZAS:** 25

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### **DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE