



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Office 2019) - Proba de avaliación

CONVOCATORIA: Convocatoria autoformación-Probas de avaliación

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	EQUIVALENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 26/03/2021 - 08:00h ao 10/05/2021 - 23:55h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Acreditar coñecementos teórico-prácticos no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Word
Módulo 2 - Formateado de texto e páxina
Módulo 3 - Inserción de imaxes e táboas
Módulo 4 - Combinar correspondencia
Módulo 5 - Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

ENLIÑA

LOCALIDADE: AUTOFORMACIÓN

INICIO / FIN: 29/09/2021 a 29/09/2021

NUM. PRAZAS: 200

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 29/09/2021 ás 18:00h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE