



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Correo electrónico corporativo - Proba de avaliación

CONVOCATORIA: Convocatoria autoformación - Probas de avaliación

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	EQUIVALENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2022
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 06/04/2022 - 08:00h ao 31/05/2022 - 23:55h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

O curso ten como obxectivo coñecer os fundamentos básicos do programa cliente de correo electrónico Outlook Web (OWA) e as ferramentas que ofrece para xestión de mensaxes, manexo de calendarios, xestión de contactos, xestión de tarefas e de notas e de configuración das contas de correo e copias de seguridade.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

Tema 1 – Introducción
Tema 2 - Mensaxes saíntes
Tema 3 - Mensaxes entrantes
Tema 4 – Contactos
Tema 5 – Calendario
Tema 6 - Personalización e configuración do contorno

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

ENLIÑA

LOCALIDADE: AUTOFORMACIÓN

INICIO / FIN: 12/09/2022 a 12/09/2022

NUM. PRAZAS: 200

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 12/09/2022 ás 18:30h

DOCENTES NOMEADOS

FÉLIX MANUEL CARBALLAL FORTES

LUGAR DE REALIZACIÓN

Exame en liña