



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais - Proba de avaliación

**CONVOCATORIA:** Convocatoria autoformación - Probas de avaliación

**GRUPO:** Programa de autoformación

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

|                                                                      |               |                   |               |                  |      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| <b>CUALIFICACIÓN:</b>                                                | EQUIVALENCIA  | <b>PLAN:</b>      | F. FINALISTAS | <b>HORAS:</b>    | 20   |
| <b>ADMINISTRACIÓN:</b>                                               | AU LO UN XU   | <b>ESTADO:</b>    | CONVOCADO     | <b>ANO:</b>      | 2022 |
| <b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>                                              | TELEFORMACIÓN | <b>TIPOLOXÍA:</b> | PROBA LIBRE   | <b>EDICIÓNS:</b> | 1    |
| <b>DATA MATRÍCULA:</b> Do 06/04/2022 - 08:00h ao 31/05/2022 - 23:55h |               |                   |               |                  |      |

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo do curso é divulgar o Manual de estilo, elaborado polo Servizo de Tradución, entre todo o persoal da Administración autonómica. Ao final do curso, os alumnos estarán capacitados para manexar o manual e aplicar as súas pautas a todos os textos que se publiquen no DOG e tamén ás publicacións institucionais en calquera formato, papel ou electrónico. O obxectivo é conseguir textos de calidade e uniformar no posible usos lingüísticos que ata agora presentaban contradicións.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

### PROGRAMA

- Aspectos formais na elaboración e envío de publicacións  
Normas xerais  
Textos: estrutura xeral. A cabeceira e o corpo do documento
- Aspectos formais na elaboración e envío de publicacións  
Textos: estrutura xeral. O peche do documento e os anexos  
Normativa ortográfica: interferencias lingüísticas, redacción e tradutores automáticos
- Redacción e estilo  
Emisor-receptor. Rexistros e tratamentos  
O xénero. Linguaxe non sexista
- Redacción e estilo  
Distribución do texto: parágrafos e frases. Signos de puntuación  
Toponimia  
Léxico. Castelanismos e fraseoloxía

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### ENLIÑA

**LOCALIDADE:** AUTOFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 15/09/2022 a 15/09/2022

**NUM. PRAZAS:** 200

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 15/09/2022 ás 18:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

MARTA GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ