



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft Office 2019) - Proba de avaliación

**CONVOCATORIA:** Convocatoria Autoformación - Probas de avaliación

**GRUPO:** Programa de autoformación

**ÁREA:** Programa de autoformación

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	EQUIVALENCIA	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2024
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	AUTOFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	PROBA LIBRE	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 22/06/2024 - 09:00h ao 22/07/2024 - 14:00h

**RESPONSABLE:** PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

### PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Excel  
Módulo 2 - Follas de datos. Celas e rangos  
Módulo 3 – Formatados  
Módulo 4 - Fórmulas e funcións  
Módulo 5 - Imaxes e obxectos  
Módulo 6 – Gráficas  
Módulo 7 - Traballo con datos  
Módulo 8 - Macros e plantillas  
Módulo 9 – Impresión  
Módulo 10 - Utilidades de Excel

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** AUTOFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 09/12/2024 a 09/12/2024

**NUM. PRAZAS:** 200

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:** 09/12/2024 ás 17:30h

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

Proba final en liña.