



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Office 2019) - Proba de avaliación

CONVOCATORIA: Convocatoria Autoformación - Probas de avaliación

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	EQUIVALENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2024
MOD.IMPARTICIÓN:	AUTOFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 22/06/2024 - 09:00h ao 22/07/2024 - 14:00h

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Acreditar coñecementos teórico-prácticos no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Word
Módulo 2 - Formateado de texto e páxina
Módulo 3 - Inserción de imaxes e táboas
Módulo 4 - Combinar correspondencia
Módulo 5 - Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: AUTOFORMACIÓN		INICIO / FIN: 04/12/2024 a 04/12/2024
NUM. PRAZAS: 200	ESTADO: NORMAL	DATA EXAME: 04/12/2024 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
Proba final en liña.		