



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas elementais de arquivos - Contidos

CONVOCATORIA: Autoformación - CONTIDOS

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	EQUIVALENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	CONTIDOS	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 28/04/2026 - 09:00h ao 30/12/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a aqueles/as empregados/as públicos/as que desenvolven tarefas vinculadas á elaboración, ao tratamento e ao arquivo de documentos; desde quen se encarga da súa redacción, pasando por quen os traslada dun organismo a outro, ata chegar a quen os archiva definitivamente.

Hoxe en día, a xestión documental é considerada como algo esencial na mellora da eficacia e da eficiencia dos servizos públicos, pois incide na áxil recuperación da información e na resolución rápida dos asuntos; evitando que existan extravíos de documentos ou demoras na súa recuperación.

Cunha perspectiva sintética, o curso pretende dotar aos xestores cunhas ferramentas metodolóxicas sinxelas que lle permitan controlar os documentos que tramitan.

Realízase unha análise da tramitación tradicional dos documentos e expedientes en soporte papel; sen esquecer outros soportes (fotográficos, audiovisuais,...). Mais, co fin de ofrecer unha información actualizada e pertinente, abórdase tamén a incipiente administración electrónica e a súa incidencia na xestión dos documentos.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma, das entidades públicas instrumentais, da Administración institucional de Galicia, da Administración de xustiza, das entidades locais e o persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

Módulo 1 - O reflexo documental das administracións públicas

Módulo 2 - A E-Administración e o documento electrónico

Módulo 3 - O ciclo vital dos documentos

Módulo 4 - A xestión do arquivo de oficina

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 28/04/2026 a 30/12/2026

NUM. PRAZAS: 9999

ESTADO: NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE