ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
CS24001

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Proceso selectivo para o ingreso, pola quenda de acceso libre, no corpo auxiliar da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, subgrupo C2.

GRUPO: Cursos Selectivos

ÁREA: Procesos selectivos

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	80
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2024
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	ENTRADA	**EDICIÓNS:**	1

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso selectivo terá como finalidade a preparación das persoas aspirantes para o manexo de paquetes ofimáticos no contorno de LibreOffice (folla de cálculo, procesador de textos e impress)

DESTINATARIOS

As persoas aspirantes que superen a fase de oposición con mellor orde de prelación, ata un número igual ao de prazas convocadas, realizarán un curso selectivo que, igualmente, deberán superar con aproveitamento como requisito indispensable para obter o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

PROGRAMA

Contorno de LibreOffice (procesador de textos, folla de cálculo e impress)
Módulo 1. Introducción a LibreOffice Writer
Módulo 2. Introdución a Calc
Módulo 3: Introdución a LibreOffice Impress
Módulo 4: Dando formato a un documento de texto
Módulo 5. Dando formato a unha folla de calculo
Módulo 6: Creación dunha presentación básica
Módulo 7: Completando o documento; inserción de táboas e corrección ortográfica
Módulo 8. Completando a folla, fórmulas e funcións
Módulo 9: Completando unha presentación con táboas, imaxes e gráficas
Módulo 10: Obtendo resultados; impresión de documentos e combinación de correspondencia
Módulo 11. Enriquecendo a folla de cálculo. Gráficos e imaxes
Módulo 12: Outros elementos dunha presentación
Módulo 13: Enriquecendo o documento; imaxes, uso de estilos e modelos. Índices e contidos
Módulo 14. Obtendo resultados. Impresión da folla
Módulo 15: Impresión e exposición dunha presentación
Módulo 16: Outras opcións avanzadas en Writer
Módulo 17. Manexo avanzado de datos
Módulo 18. Ferramentas para traballar con datos e libros compartidos
Módulo 19. Importación, modelos e macros

CRITERIOS DE SELECCIÓN
As persoas aspirantes que superen a fase de oposición con mellor orde de prelación,

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 27/05/2024 a 26/06/2024
NUM. PRAZAS: 120	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
JESÚS PEREIRO MALLO ALBERTO BANDE CORTIZO		