



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Procesador de textos Word avanzado

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2010
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 14/10/2010 - 08:00h ao 25/10/2010 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e persoal das Oficinas Municipais de Información Xuvenil con coñecementos básicos de Word e con coñecemento e acceso a Internet.

PROGRAMA

Ortografía e gramática.
O menú insertar.
Control de cambios.
Protexer un documento en Word.
Combinar correspondencia.
Macros.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terá prioridade o persoal fixo da Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado e por antigüidade no posto de traballo, e o persoal fixo das Oficinas Municipais de Información Xuvenil e por antigüidade no posto de traballo.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/11/2010 a 17/12/2010

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE