



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Administración Electrónica

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Proceso de traballo

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	10
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2011
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 09/02/2012 - 00:00h ao 09/02/2012 - 00:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Este curso pretende aprofundar, na concepción da administración electrónica, incidindo na importancia que ten a súa implantación nas distintas administracións da nosa comunidade.

### DESTINATARIOS

Persoal do IGAPE.

### PROGRAMA

#### QUÉ É A ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

#### LEI 11/2007 PARA O ACCESO ELECTRÓNICO DOS CIDADÁNS ÁS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS:

- Definicións
- Finalidades e principios.
- Os dereitos dos cidadáns a relacionarse por medios electrónicos.

#### LINGUAXE E CONCEPTOS BÁSICOS NA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA:

- Sede electrónica.
- Rexistro electrónico.
- Comunicación electrónica.
- Documento electrónico.
- Expediente electrónico.
- Sinatura electrónica.

#### EXERCICIO PRÁCTICO

#### DESENVOLVEMENTO DA LEI 11/2007

- A administración electrónica na Xunta de Galicia.
- Os esquemas nacionais de seguridade e interoperabilidade-
- A administración electrónica no Igape.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Xerais da EGAP

### 3. DATOS EDICIÓN

#### SANTIAGO

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela

**INICIO / FIN:** 21/11/2011 a 25/11/2011

**NUM. PRAZAS:** 20

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE