



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Português no prato

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Portal de idiomas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	40
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2011
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

- Reflexionar sobre os aspetos da lingua e da cultura de Portugal e do Brasil, no esencial á vinculación dos contidos lingüísticos e socio-culturais. Non serán tratados, por economía de tempo, outras áreas como os Países Africanos de Língua Portuguesa, Oriente e outras comunidades luso-falantes”
- Coñecer a actualidade cultural e social portuguesas nos ámbitos máis diversificados.
- Percepcionar a lingua como medio de interacción social, de estruturación do pensamento e da identidade dos individuos nas súas interaccións e relacións co medio;
- Familiarizarse con técnicas e procedementos necesarios para o desenvolvemento da actividade
- Obxectivos didácticos específicos.
- Coñecer e utilizar o sistema de representación gráfica e coñecer a correspondencia ortografía-fonética do sistema da lingua portuguesa.
- Comprender e expresar relacións internas dentro da estrutura oracional.
- Comprender e expresar significados conceptuais e relacións entre distintas partes do discurso.
- Adquirir un nivel básico de competencia na expresión/compreensión escrita e oral na lingua portuguesa orientada, no xeral, para o sector servizos.
- Utilizar a lingua como instrumento de comunicación na atención ao cliente e outras tarefas propias do sector (promoción, resolución de reclamacións, atención telefónica, etc...).
- Fornecer ferramentas para a auto-aprendizaxe así como as nocións socio-lingüísticas e culturais fundamentais para poder comunicar nun nivel elemental e básico da lingua.
- Comprender o esencial da información escrita difundida (folhetos, prensa, correspondencia persoal, etc.).
- Comprender o esencial das estruturas da lingua oral usada en situacións habituais no sector (conversas telefónicas, no restaurante, na recepción do establecemento, etc.).
- Redactar e entender notas, apontamentos e anotacións persoais.
- Cubrir questionários e impresos, relatar informes.
- Comunicar, por escrito e oralmente, de forma elemental mais eficiente.
- Escribir sobre temas relacionados co ámbito profesional, transmitindo os conceptos básicos.

### DESTINATARIOS

Profesionais da hostalaría, restauración, atención ao público, guías de turismo e outros servizos.

**PROGRAMA**

\* Unidade 1. Bora lá começar!: uma visão de conjunto. \* Unidade 2. Percebemos português? \* Unidade 3. Restauração é o quê? \* Unidade 4. 'Tou sim? É p'rá mim! \* Unidade 5. Exmo. Sr. Diretor... \* Unidade 6. Comemos? \* Unidade 7. Dormimos? \* Unidade 8. Um cliente satisfeito é amigo do peito \* Unidade 9. O desejo do requinte \* Unidade 10. Atendemos em português! Revisão.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Máximo de 300 con preferencia para especialistas do ramo profesional para o que está enfocado o curso.

**3. DATOS EDICIÓN****SANTIAGO**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 20/06/2011 a 17/07/2011

**NUM. PRAZAS:** 300

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE