



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Redacción de informes

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Coñecementos transversais

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	5
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2011
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**RESPONSABLE:** ALVAREZ IBARROLA, JOSÉ MARÍA [jmalvarezibarrola@gmail.com]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Dar a coñecer ao alumno a importancia da correcta elaboración de informes e dotarlle das habilidades necesarias.

### DESTINATARIOS

Persoal do ente público Portos Galicia.

### PROGRAMA

Tipos de organizacións. Clases de comunicación. Bases da comunicación escrita. Informes. Caso práctico.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

.

## 3. DATOS EDICIÓNS

### SANTAIGO2

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 20/12/2011 a 20/12/2011

**NUM. PRAZAS:** 25 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

### SANTIAGO1

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 19/12/2011 a 19/12/2011

**NUM. PRAZAS:** 26 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE