



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Novas perspectivas do protocolo na administración

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Outros

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

RESPONSABLE: GALLEGO FERNÁNDEZ, CARMEN [formacion.continua@fegamp.org]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Fomentar o protocolo nos concellos da provincia de Pontevedra, formando aos funcionarios que se ocupen desta parcela.

DESTINATARIOS

Persoal da administración local da provincia de Pontevedra que desenvolva funcións relacionadas co protocolo.

PROGRAMA

- Que é o protocolo e de onde procede?
- Estudio do Real Decreto 2091/1983
- Borrador do Real Decreto de Galicia
- Protocolo na Unión Europea
- Organización de eventos de protocolo
- Presidencia, bandeiras, xantares institucionais, etc.
- Organización dun congreso
- Proxecto dun acto protocolario
- Proxecto de organización dunhas xornadas
- Inauguracións
- Proxecto de organización de xantares ou ceas oficiais

CRITERIOS DE SELECCIÓN

A selección dos alumnos participantes en cada curso rexeráse polos seguintes criterios:

- 1.1- Solicitude do curso o ano anterior quedando excluído do mesmo, sempre que cumpra o punto 1.2
- 1.2 -Relación directa entre as tarefas que realiza o solicitante coa materia obxecto do curso.
- 1.3 -Grupo o nivel do solicitante con relación ao esixido no curso solicitado
- 1.4 -Se terá en conta a antigüidade, e como tal se entende o ano de ingreso na Administración.
- 1.5 -Priorizarase a selección dun alumno por concello procurando que estean representados o maior número de concellos. Se quedarán prazas vacantes seguiranse os criterios anteriores.
- 1.6 -Orde de chegada da ficha de inscrición (sempre que chegue en prazo).

3. DATOS EDICIÓN

PONTEVEDRA

LOCALIDADE: PONTEVEDRA

INICIO / FIN: 08/10/2012 a 11/10/2012

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE