



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Axente de igualdade de oportunidades. En liña

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Igualdade e violencia de xénero

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	75
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

RESPONSABLE: GALLEGO FERNÁNDEZ, CARMEN [formacion.continua@fegamp.org]

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Fomentar a incorporación da muller ao mundo sociolaboral mediante a implementación de accións positivas referidas á igualdade de oportunidades na educación, formación, emprego e, en xeral, en todas as formas de participación cidadán.

DESTINATARIOS

Empregados públicos da administración local de Galicia, con carácter preferencial o persoal que desenvolvan as súas funcións no ámbito dos servizos sociais (traballadores sociais, educadores, animadores socioculturais, etc.)

PROGRAMA

- O/a axente de igualdade
- Aspectos legais e políticas en materia de igualdade
- Problemática das mulleres nos ámbitos persoais, social e laboral
- Perspectiva desde a psicoloxía de xénero
- Investigación social. Técnicas e procedementos básicos
- A acción positiva. Desenvolvemento e avaliación
- Técnicas de xestión. Aplicacións prácticas
- Discriminación cara á muller. Métodos de análise. Casos prácticos
- Asesoramento e consultaría. Técnicas e aplicacións prácticas de prestación de servizos de atención a mulleres
- Intervención en contextos específicos
- Técnicas de negociación e comunicación
- Preparación e dirección de reunións
- Dinámica de grupos
- Orientación laboral

CRITERIOS DE SELECCIÓN

A selección dos alumnos participantes en cada curso rexeráse polos seguintes criterios:

- 1.1- Solicitude do curso o ano anterior quedando excluído do mesmo, sempre que cumpra o punto 1.2
- 1.2 -Relación directa entre as tarefas que realiza o solicitante coa materia obxecto do curso.
- 1.3 -Grupo o nivel do solicitante con relación ao esixido no curso solicitado
- 1.4 -Se terá en conta a antigüidade, e como tal se entende o ano de ingreso na Administración.
- 1.5 -Priorizarase a selección dun alumno por concello procurando que estean representados o maior número de concellos. Se quedaran prazas vacantes seguiranse os criterios anteriores.
- 1.6 -Orde de chegada da ficha de inscrición (sempre que chegue en prazo).

No caso dos cursos on line darase importancia a situacións concretas que poidan conciliar a vida laboral e familiar. De xeito que aquelas persoas que teñan ao seu cargo fillos menores de 14 anos, debidamente acreditado, terán prioridade, sempre que cumpran os outros criterios de selección.

É necesario que na ficha de inscrición figure o e-mail que se vai utilizar, para a realización de cursos en liña ou de teleformación, e para poder enviar comunicacións e información aos candidatos.

3. DATOS EDICIÓNS

TELEFORMACION

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 01/10/2012 a 15/11/2012

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE