



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Procedemento administrativo nas administracións públicas. Nivel avanzado. En liña

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Coñecementos transversais

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

RESPONSABLE: GALLEGO FERNÁNDEZ, CARMEN [formacion.continua@fegamp.org]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

- Contribuír a perfeccionar e actualizar os coñecementos e a práctica profesional a nivel xurídico e procedemental do persoal técnico e administrativo ao servizo das entidades públicas
- Abordar en profundidade aspectos prácticos da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas.

DESTINATARIOS

Persoal técnico e administrativo dos grupos C1 e C2 da administración local de Galicia que interveña na tramitación de expedientes administrativos.

PROGRAMA

- A actuación da administración
- Dereitos dos cidadáns
- O acto administrativo
- Eficacia e execución dos actos administrativos
- A invalidez dos actos administrativos
- Procedementos administrativos
- Os interesados
- A estrutura do procedemento
- O silencio administrativo
- Revisión dos actos administrativos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

A selección dos alumnos participantes en cada curso rexeráse polos seguintes criterios:

- 1.1- Solicitude do curso o ano anterior quedando excluído do mesmo, sempre que cumpra o punto 1.2
- 1.2 -Relación directa entre as tarefas que realiza o solicitante coa materia obxecto do curso.
- 1.3 -Grupo o nivel do solicitante con relación ao esixido no curso solicitado
- 1.4 -Se terá en conta a antigüidade, e como tal se entende o ano de ingreso na Administración.
- 1.5 -Priorizarase a selección dun alumno por concello procurando que estean representados o maior número de concellos. Se quedarán prazas vacantes seguiranse os criterios anteriores.
- 1.6 -Orde de chegada da ficha de inscrición (sempre que chegue en prazo).

No caso dos cursos on line darase importancia a situacións concretas que poidan conciliar a vida laboral e familiar. De xeito que aquelas persoas que teñan ao seu cargo fillos menores de 14 anos, debidamente acreditado, terán prioridade, sempre que cumpran os outros criterios de selección.

É necesario que na ficha de inscrición figure o e-mail que se vai utilizar, para a realización de cursos en liña ou de teleformación, e para poder enviar comunicacións e información aos candidatos.

3. DATOS EDICIÓN

TELEFORMACION

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 15/10/2012 a 15/11/2012

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE