ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
CV12063

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Novidades na Lei de contratos do sector público. En liña

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Outros

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	CONVENIO	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

-Identificar os aspectos diferenciais da normativa vixente en materia de contratación pública respecto á normativa por ésta derrogada
-Comprender todos os aspectos procedementais, dende a preparación do contrato ata a súa extinción, prestando especial atención ás novidades lexislativas do devandito procedemento
-Operar contractualmente de xeito eficaz e eficiente no novo marco normativo
-Cumprir as metas marcadas para os operadores administrativos polo TRLCSP

DESTINATARIOS

Persoal técnico e administrativo da administración local de Galicia que desenvolva as súas funcións na área de contratación.

PROGRAMA

Aspectos introdutorios. Da LCSP ao TRLCSP
Novidades subxectivas. Os suxeitos na LCSP
Novidades obxectivas
-Introdución
-O contrato administrativo
-Delimitación dos tipos de contratos
-A regulación harmonizada
-Outros aspectos de carácter obxectivo
Novidades procedementais
- Preparación
- Publicidade
- Adxudicación
- Formalización
- Cumprimento, efectos e extinción
Resolución de conflitos: o recurso especial en materia de contratación
Contratación pública electrónica

CRITERIOS DE SELECCIÓN
A selección dos alumnos participantes en cada curso rexerase polos seguintes criterios: 1.1- Solicitude do curso o ano anterior quedando excluído do mesmo, sempre que cumpra o punto 1.2 1.2 -Relación directa entre as tarefas que realiza o solicitante coa materia obxecto do curso. 1.3 -Grupo o nivel do solicitante con relación ao esixido no curso solicitado 1.4 -Se terá en conta a antigüidade, e como tal se entende o ano de ingreso na Administración. 1.5 -Priorizarase a selección dun alumno por concello procurando que estean representados o maior número de concellos. Se quedaran prazas vacantes seguiranse os criterios anteriores. 1.6 -Orde de chegada da ficha de inscrición (sempre que chegue en prazo). No caso dos cursos on line darase importancia a situacións concretas que poidan conciliar a vida laboral e familiar. De xeito que aquelas persoas que teñan ao seu cargo fillos menores de 14 anos, debidamente acreditado, terán prioridade, sempre que cumpran os outros criterios de selección. É necesario que na ficha de inscrición figure o e-mail que se vai utilizar, para a realización de cursos en liña ou de teleformación, e para poder enviar comunicacións e información aos candidatos.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGOT01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 02/11/2012 a 30/11/2012
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		