



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de xestión e control de subvencións públicas

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 05/10/2012 - 08:00h ao 10/10/2012 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

* Actualizar os coñecementos dos profesionais da Administración local en materia de subvencións públicas, para que sexan capaces de desenvolver o seu traballo de maneira óptima no eido xurídico e económico.

* Revisar a actividade subvencional dende un punto de vista práctico, con supostos de casos frecuentes no ámbito municipal, con tipos de convenios e bases reguladoras.

DESTINATARIOS

Técnicos da Administración local de Ourense, dos grupos A1 e A2, que presten servizos nas áreas de administración xeral, xurídicas e económicas das corporacións; e persoal das entidades locais da provincia de Ourense que realicen no seu traballo tarefas de xestión, control e seguimento das axudas, convenios e subvencións públicas.

PROGRAMA

1. LEI XERAL DE SUBVENCIONES. ESPECIALIDADES NA ADMINISTRACIÓN LOCAL. ACTIVIDADE SUBVENCIONAL LOCAL.
 - 1.1. Principios xerais da nova lei.
 - 1.2. O concepto de subvención.
 - 1.3. Premios e axudas en especie.
 - 1.4. A adaptación da normativa local ás disposicións da Lei galega de subvencións.
2. ADAPTACIÓN DO PROCEDIMENTO LOCAL ÓS SISTEMAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.
 - 2.1. Concesión directa.
 - 2.2. Concesión en concorrencia.
 - 2.3. Xustificación e comprobación.
 - 2.4. Convenios e contratos.
3. XESTIÓN ORZAMENTARIA E CONTABLE DE SUBVENCIONES EN ENTIDADES LOCAIS.
 - 3.1. Xestión orzamentaria das subvencións recibidas.
 - 3.2. Adaptacións das bases de execución.
 - 3.3. O control financeiro. Rendibilidade financeira. Cálculo financeiro.
 - 3.4. Procedemento de reintegro.
4. O REINTEGRO DE SUBVENCIONES. RESPONSABILIDADE CONTABLE.
 - 4.1. Aplicabilidade do concepto de responsabilidade contable ao reintegro de subvencións.
5. INFRACCIÓNS E SANCIONES.
6. TRATAMENTO DAS SUBVENCIONES RECIBIDAS.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Ao realizar a selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ao plan provincial de formación da Deputación de Ourense.

3.- Cando dende unha mesma entidade, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- Reservarase unha cota do 5% para ser cuberta por persoas discapacitadas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, sempre que o poidan acreditar e cumpran cos requisitos obxectivos para ser destinatarias desta actividade.

3. DATOS EDICIÓNS

OURENSE

LOCALIDADE: Ourense

INICIO / FIN: 06/11/2012 a 29/11/2012

NUM. PRAZAS: 30

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Aulas de formación da Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, nº 30