



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|-------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | CONVENIO | HORAS: | 30 |
| ADMINISTRACIÓN: | AU LO ES | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2013 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | PROBA LIBRE | EDICIÓNS: | 2 |

RESPONSABLE: []

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Acreditar coñecementos teórico-prácticos de aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Office) dentro do Plan Formativo Ofimático de Galicia, cuxo contido actualmente coincide co módulo formativo MF0233_2 Ofimática(190 horas) do Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, asociado á unidade de competencia UC0233_2 manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación do Catálogo Nacional de Cualificacións.

DESTINATARIOS

Empregados públicos que superasen as actividades formativas de aplicacións informáticas de tratamento de textos do Plan de Formación para o emprego nas Administracións Públicas 2013, no marco do Acordo de Formación para Emprego das Administracións Públicas de 22 de marzo de 2010 (AFEDAP), en accións formativas promovidas pola organización sindical Central Sindical independente y de funcionarios (CSI-F) en Galicia no ano 2013.

PROGRAMA

O temario para a avaliación será o correspondente á unidade formativa UF0320 do módulo formativo MF0233_2 «Ofimática» (190 horas) do Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, asociado á unidade de competencia UC0233_2 «Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación» do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais. As capacidades e criterios de avaliación do dito módulo formativo pódense consultar no Real Decreto 645/2011, do 9 de maio, polo que se establecen cinco certificados de profesionalidade da familia profesional Administración e xestión que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade e se actualizan os certificados de profesionalidade establecidos no Real Decreto 1210/2009, do 17 de xullo (BOE núm.136, do 8 de xuño de 2011, páxinas 56456 á 56474) e na páxina web da EGAP.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios do AFEDAP, de acordo coa Resolución do 8 de xuño de 2010, da Secretaría de Estado para a Función Pública (BOE nº 147 do 17-07-2010).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 21/11/2013 a 21/11/2013

NUM. PRAZAS: 10

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

T02

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 22/11/2013 a 22/11/2013

NUM. PRAZAS: 10

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE