



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Word 2010)

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LOJES	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2013
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos "Microsoft Word 2010" e o seu manexo.

DESTINATARIOS

Persoal da policía local de Galicia e da Unidade do Corpo da policía Nacional adscrita a Comunidade Autónoma con carácter preferente. No caso de haber prazas vacantes, persoal das forzas e corpos de seguridade do Estado que traballen en Galicia.

PROGRAMA

- Formatos avanzados
- Tabulacións
- Estilos
- Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé
- Táboas
- Combinar correspondencia
- Configuración avanzada
- Manexo de macros e accións importantes de Word

CRITERIOS DE SELECCIÓN

O menor numero de cursos realizados nos ultimos 2 anos na AGASP

Antigüidade

Reservaranse o 50% das prazas para solicitantes mulleres que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria, segundo o disposto no artigo 37.bis da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes. De non existir suficientes solicitudes de participación de mulleres, as prazas sobrantes acrecentarán as da quenda xeral.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 25/11/2013 a 27/12/2013

NUM. PRAZAS: 40

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE