



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Introducción á Administración electrónica

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2014
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 16/09/2014 - 08:00h ao 22/09/2014 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O obxectivo principal do curso é que os alumnos coñezan e valoren que supón a Administración electrónica, tanto dende o punto de vista das implicacións na xestión e dos procedementos e as relacións cos cidadáns, coma dende a perspectiva tecnolóxica. Co curso preténdese familiarizar o alumno coas principais normas relacionadas coa Administración electrónica, e expoñer as principais actividades prácticas relacionadas co uso da firma electrónica e a prestación de servizos administrativos no contexto da Xunta de Galicia.

DESTINATARIOS

Persoal informático funcionario ou laboral ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas no apartado a) do artigo 45 da LOFAXGA (Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico (DOG do 31)).

PROGRAMA

Introdución

A modernización das administracións públicas baixo o marco imperativo da Lei 11/2007

Da Administración Electrónica ao desenvolvemento da Sociedade da Información

Do procedemento ao procedemento electrónico

1 O cidadán presenta a solicitude e a documentación

2 O funcionario tramita e modifica o expediente

3 O cidadán consulta o estado do seu expediente

4 O funcionario ou alto cargo asina co porta-sinaturas electrónico documentación do expediente

5 A administración notifica ás persoas interesadas os actos e resolucións administrativas mediante a comunicación e notificación telemáticas

Sede e rexistro electrónicos. Portasinaturas electrónico

Documento electrónico

Dixitalización dos documentos en soporte papel

Expediente electrónico

Copias electrónicas

Certificados administrativos telemáticos, transmisións de datos e servizos de verificación

Arquivo de documentos electrónicos

O Cadro de Mando Integral de xestión. Avaliación do rendemento

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN	INICIO / FIN: 29/09/2014 a 27/10/2014
----------------------------------	--

NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:
------------------------	--	--------------------

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE
