



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Office 2010)

**GRUPO:** Cursos TIC Convenios

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	LOCAL	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2014
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	3

**DATA MATRÍCULA:** Do 25/09/2014 - 08:00h ao 08/10/2014 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Actualizar coñecementos da aplicación de tratamento de textos Word á versión 2010

### DESTINATARIOS

Persoal administrativo do concello da Coruña

### PROGRAMA

1. Formatos avanzados
2. Tabulacións
3. Estilos
4. Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé.
5. Táboas
6. Combinar correspondencia
7. Configuración avanzada
8. Manexo de macros e accións importantes do Word

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os establecidos polo Concello da Coruña

## 3. DATOS EDICIÓNS

### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN **INICIO / FIN:** 21/10/2014 a 20/11/2014

**NUM. PRAZAS:** 50 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**T02****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 21/10/2014 a 20/11/2014**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** ANULADA**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**T03****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 21/10/2014 a 20/11/2014**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** ANULADA**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE