



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Word 2010)

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO ES	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2014
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 30/09/2014 - 08:00h ao 08/10/2014 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos "Microsoft Word 2010" e o seu manexo.

DESTINATARIOS

Persoal da Administración local de Galicia, e en caso de vacante persoal de Administración autonómica e estatal.

PROGRAMA

- Formatos avanzados
- Tabulacións
- Estilos
- Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé
- Táboas
- Combinar correspondencia
- Configuración avanzada
- Manexo de macros e accións importantes de Word

PROBA PRESENCIAL: 14 de outubro de 2014, de 17:00 a 18:30 horas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios da EGAP

3. DATOS EDICIÓN

OURENSE

LOCALIDADE: OURENSE

INICIO / FIN: 14/10/2014 a 14/10/2014

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

Centro de Academia Postal, rúa Reza 3-Ourense