



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Word 2010)

**GRUPO:** Cursos TIC Convenios

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO ES	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2014
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	PROBA LIBRE	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 30/09/2014 - 08:00h ao 08/10/2014 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos "Microsoft Word 2010" e o seu manexo.

### DESTINATARIOS

Persoal da Administración local de Galicia, e en caso de vacante persoal de Administración autonómica e estatal.

### PROGRAMA

- Formatos avanzados
  - Tabulacións
  - Estilos
  - Cabeceiras, pés de páxina e notas no pé
  - Táboas
  - Combinar correspondencia
  - Configuración avanzada
  - Manexo de macros e accións importantes de Word
- PROBA PRESENCIAL: 14 de outubro de 2014, de 17:00 a 18:30 horas.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios da EGAP

### 3. DATOS EDICIÓN

#### OURENSE

**LOCALIDADE:** OURENSE

**INICIO / FIN:** 14/10/2014 a 14/10/2014

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Centro de Academia Postal, rúa Reza 3-Ourense